



## ДОГОВОР

за избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна код, съгласно Общия терминологичен речник /CPV/ - 7993 3000 „Спомагателни услуги по специализиран дизайн“/.

№ РД 15-33/12.04.2019г

Днес, 12.04 2019г., в гр. Варна, на основание утвърденият от Зам.-ректора по ФМБ на ИУ-Варна протокол вх.№ РД-20-143/15.03.2019г. за резултатите от оценка на получените оферти по обществена поръчка обявена по реда на чл.20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП между:

**1. ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**, със седалище и адрес на управление гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" №77, идентификационен номер по БУЛСТАТ 000083619, идентификационен номер по ДДС BG000083619, представляван на основание заповед № РД 14-1757/28.05.2015г. и заповед № РД 14-1478/01.06.2016г. от проф. д-р Стоян Андреев Стоянов - Зам.-ректор по ФМБ и Анета Николаева Великова - Главен счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. ГИФ“ ЕООД** със седалище и адрес на управление гр.Игнатиево, община Аксаково, област Варна, п.к.9143, местност „Айман Тарла“, имот № 066011 с адрес за кореспонденция гр.Варна, п.к.9000, ул.“Любен Каравелов“ 77, ет.1, идентификационен номер по БУЛСТАТ 103152847, идентификационен номер по ДДС BG103152847, представлявано от Георги Христов Филипов - Управител - Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за следното:

## ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изработва дизайн и безплатно да доставя информационно-образователни издания и материали за нуждите на Икономически университет – Варна, наричани за краткост „Услугата“.

**Чл.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услуги по реализиране на специализиран дизайн, и изработване при безплатна доставка на информационно-образователни издания и материали, по заявки от Възложителя по цени, съгласно ценовите параметри от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, съставляващи съответно Приложения № 1 и № 2 към настоящия Договор („Приложенията“), неразделни части от него, както и при допълнително възлагане да разработва специализиран дизайн при безплатна доставка на одобрените и отпечатани информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по актуална ценова листа и/или каталог с включени цени и отстъпка на участника определен за Изпълнител.

## СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл.3.** Настоящият договор влиза в сила от 10.05.2019г. и е със срок до 01.06.2020г. или до достигане на максимално допустимата стойност на Договора по чл.6.(1), в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

**Чл.4.(1)** Срокът за изпълнение на всяка услуга е 4 /четири/ работни дни, считано от датата на заявката, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.5.** Мястото за безплатна доставка на отпечатаните информационно-образователни издания и материали са гр.Варна, бул. "Княз Борис I" № 77, Учебен корпус – 1.

## ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл.6.(1)** За извършване на всяка Услуга, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовите му параметри или ценова листа и/или каталог с включена отстъпка от 20% /двадесет процента/, като максималната стойност на договора не може да надвишава 50 000.00лв. /петдесет хиляди лева/, без ДДС и 60 000.00лв. /шестдесет хиляди лева/ с вкл. ДДС наричана по-нататък „Цената“.

(2) В Цената по ал.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугата, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана/крайна, свързани с изпълнението на Услугата, посочена в Ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(4) Уговорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора и не може да бъде променяна.

**Чл.7.(1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на всяка Услуга, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора и
2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 5 (*пет*) работни дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал.1.

**Чл.8.(1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ТБ „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG98 UNCR 7000 1522 5442 56.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

## ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

**Чл.9.** При подписването на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция обезпечаваща изпълнението на договора „Гаранция за изпълнение“ в размер, на 5 /пет на сто/ от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2 500.00лв. /две хиляди и петстотин лева/.

**Чл.10.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка, както следва:

Банка: ТБ „БАНКА ДСК“ ЕАД – клон Варна

BIC: STSABGSF

IBAN: BG64 STSA 9300 3329 2762 00.

**Чл.11.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, съдържаща задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по настоящия Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора и е със валидност след 01.06.2019г.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.12.(1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.13.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 5 (*пет*) работни дни след прекратяването на Договора - приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугата - в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл.8.(1) от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на [застрахователната полица/застрахователния сертификат] на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл.14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 5 /пет/ дни след Датата на влизане в сила на заявка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл.16.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл.17.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (*пет*) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.9 от Договора.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл.18.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.19.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от настоящия договор;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по настоящия Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл.20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осъществява услугите и да изпълнява задълженията си по настоящия Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.37 от този Договор;

### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи всяка услуга в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторна доставка при некачествена такава, в съответствие с уговореното в чл.24.(1) т.2 от настоящия Договор;
4. да не приеме всяка некачествена доставка, в съответствие с уговореното в чл.24.(1) т.4 от Договора;

#### **Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

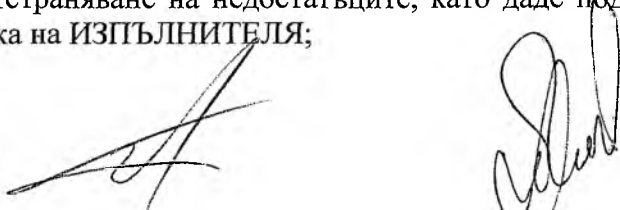
1. да приеме изпълнението на всяка качествена доставка, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на настоящия Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в настоящия Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Доставките, предмет на настоящия Договор, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.37 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на Договора, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на настоящия Договор, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.13 от настоящия Договор.

### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл.23.** Предаването на изпълнението на всяка доставка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

#### **Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;
2. да поиска повторна доставка при некачествена такава в определен от него срок, като в такъв случай доставката се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
3. когато бъдат установени несъответствия на доставеното с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на Услугата до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



4. да откаже да приеме изпълнението, при отклонения от договореното и в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение на конкретната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

### САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- Чл.25.** При просрочване изпълнението на задълженията по настоящия Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Цената за всяка заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на съответната заявка.
- Чл.26.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна заявка или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната доставка, без да дължи допълнителна цена за това. В случай, че и повторното изпълнение на доставката е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
- Чл.27.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора.
- Чл.28.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
- Чл.29.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.30.(1)** Настоящият Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.3 или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) календарни дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. при хипотезите на чл.15, т.1 и т.2 от настоящия договор;
3. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл.31.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл.32.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл.33.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови изпълнението на Услугата;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички заявени доставки до датата на прекратяването;
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл.34.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално реализираните и приети по установения ред Услуга.

## ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл.35.(1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в настоящия Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

### Спазване на приложими норми

**Чл.36.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл.37.(1)** Всяка от Страните по настоящия Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциалната информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма,

включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.1 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на настоящия Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

**Чл.38.** Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл.39.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Доставките, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл.40.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл.41.** Настоящият Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл.42.(1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.



- (3) Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.
- (3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.
- (4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.
- (5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
  2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила;
  3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.
- (6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл.43.** В случай, че някоя от клаузите на настоящия Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл.44.(1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, п.к.9002, бул. "Княз Борис I" №77

Тел.: 0882 164 656

Факс: 052 643365

e-mail: pr\_office@ue-varna.bg

Отговорно лице за изпълнение: Милена Комитска

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Варна, п.к.9002, ул. „Любен Каравелов“ №77

Тел.: 052/610 306

Факс: 052/610 307

e-mail: office@gifltd.eu

Отговорно лице за изпълнение: Георги Филипов – Управител.

(3) За дата/час на уведомлението се счита:

1. датата/часа на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата/часа на приемането – при изпращане по факс;
4. датата/часа на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените отговорни лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (*пет*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 (*пет*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл.45.** Настоящият Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл.46.** Всички спорове, породени от настоящия Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл.47.** Настоящият Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (*три*) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### Приложения:

**Чл.48.** Към настоящия Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Копие от предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 2 – Копие от ценовите параметри на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Копие от гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ЗАМ.-РЕКТОР Ф.И.В.

/проф. д-р Стоян Стоянов/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Анета Великова/

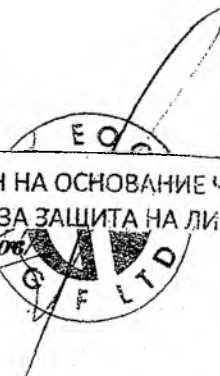
ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/Георги Филипов/

ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2, АЛ.1 ОТ  
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2,  
ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ



## ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Подписанията **Георги Христов Филипов**

(трите имена)

в качеството си на управител на ГИФ ЕООД

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 103 152 847,

## УВАЖАЕМИ Г-Н ЗАМ-РЕКТОР,

С настоящото предложение Ви представяме нашите ценови параметри по обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебния процес за нуждите на ИУ-Варна", при ред за възлагане събиране на оферти с обява, както следва:

№	Издания и материали	Ценови параметри	
		Единична	Обща
		без включен ДДС	без включен ДДС
1.	Дизайн и доставка на текстилна лента за бадж.	0,90	180,00
2.	Дизайн и доставка на бадж	0,10	20,00
3.	Дизайн и доставка на указателна карта (схема) на сградата на ИУ-Варна по вече утвърден модел.	0,15	450,00
4.	Дизайн и доставка на плакат за празника на ИУ-Варна (14.05.2019 г.)	8,00	40,00
5.	Дизайн и доставка на плакат за откриване на учебната 2019/2020 година.	8,00	40,00
6.	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „бакалавър“ на български език.	0,32	1600,00
7.	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на английски за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	0,42	840,00
8.	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на руски език за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	0,52	520,00
9.	Дизайн и доставка на химикал за масова употреба.	0,30	1800,00
10.	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „магистър“ на български език.	0,52	520,00

11.	Дизайн и доставка на работен календар.	1,15	1265,00
12.	Дизайн и доставка на работен тефтер по индивидуален проект.	2,10	3150,00
13.	Дизайн и доставка на хартиена чанта.	0,78	780,00
14.	Дизайн и доставка на индивидуална папка.	0,39	195,00
15.	Дизайн и доставка на разделител за книга/календарче.	0,02	80,00
	СБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ /ЦИФРОМ/		11480,00
	СБОР НА ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ /СЛОВОМ/	Единадесет хиляди четиристотин и осемдесет	

Дата	06.03.2019 г.
Име и фамилия	Георги Филипов
Подпис на лицето (и печат)	



\*Предложението за всеки артикул трябва да бъде по-голямо от нула и да е реално число. Ако предложен показател е различен от предходното изискване, то офертата няма да бъде оценявана.

\*Цената за всеки артикул се предлага в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая.

1

2

3

4

**АВИЗО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ**


Номер на операцията / Operation number <b>963B10019095FSTB</b>		Дата и час на операцията / Operation date time <b>05.04.2019 13:30:12</b>																																	
Платете на - име на получателя / Beneficiary Name <b>Икономически университет - Варна</b>																																			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN <b>BG64STSA93003329276200</b>		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC <b>STSA BGSF</b>																																	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name <b>БАНКА ДСК</b>		Вид плащане*** / Payment Type <b>000000</b>																																	
<b>ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета</b>		Валута / Currency <b>BGN</b>	Сума / Amount <b>2 500.00</b>																																
<b>PAYMENT ORDER for Budget Payment</b>																																			
Основание за плащане / Details of Payment <b>Гаранция за изпълнение на договор</b>																																			
Още пояснения / Additional Details <b>по Обществена поръчка</b>																																			
Вид док.* / Type <b>9</b>	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date																																
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date		До дата / To Date																																	
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/ Obligated Person - Legal Entity or Individual <b>ГИФ ЕООД</b>																																			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT <b>103152847</b>	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID																																	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer <b>ГИФ ЕООД</b>																																			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN <b>BG98UNCR70001522544256</b>		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC <b>UNCR BGSF</b>																																	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name <b>УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД</b>																																			
Платежна система / Payment System <b>BISERA</b>	Такси** / Taxes <b>2</b>	Вид плащане*** / Payment Type																																	
Дата на регистрация / Payment system registration date <b>05.04.2019</b>		Номер на регистрация / Payment system registration number																																	
<table border="0"> <tr> <td>*Вид документ:</td> <td>**Такси:</td> <td colspan="2">***Вид плащане - използва се</td> </tr> <tr> <td>1 - декларация</td> <td>1 - за сметка на наредителя</td> <td colspan="2">за сметки на администратори</td> </tr> <tr> <td>2 - ревизионен акт</td> <td>2 - споделени (стандарт за местни преводи)</td> <td colspan="2">на приходи и на Централния бюджет</td> </tr> <tr> <td>3 - наказ. постановление</td> <td>3 - за получателя</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>4 - авансова вноска</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>5 - парт. номер на имот</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>6 - постановление за принудително събиране</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>9 - други</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>				*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - използва се		1 - декларация	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори		2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет		3 - наказ. постановление	3 - за получателя			4 - авансова вноска				5 - парт. номер на имот				6 - постановление за принудително събиране				9 - други			
*Вид документ:	**Такси:	***Вид плащане - използва се																																	
1 - декларация	1 - за сметка на наредителя	за сметки на администратори																																	
2 - ревизионен акт	2 - споделени (стандарт за местни преводи)	на приходи и на Централния бюджет																																	
3 - наказ. постановление	3 - за получателя																																		
4 - авансова вноска																																			
5 - парт. номер на имот																																			
6 - постановление за принудително събиране																																			
9 - други																																			

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА**


**ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА  
СПЕЦИФИКАЦИЯ**

на участник в обществена поръчка с предмет: "Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебния процес за нуждите на ИУ-Варна", при ред за възлагане събиране на оферти с обява.

Подписаният/ата **Георги Христов Филипов**

(трите имена)

данни по документ за самоличност: л.к.№ 647883580, издадена на 24.10.2018 г. от МВР – гр. **Варна**

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на **управител на ГИФ ЕООД**

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ 103 152 847,

Съгласно публикувана в профила на купувача на Икономически университет - Варна и в електронната страница на Агенция по обществени поръчки, при ред за възлагане събиране на оферти с обява с предмет: "Избор на изпълнител за изработка на специализиран дизайн и доставка на информационно-образователни издания и материали, свързани с учебния процес за нуждите на ИУ-Варна" и след като се запознахме с условията за участие, приемаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя и предоставяме на вниманието Ви настоящото предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, ние предлагаме:

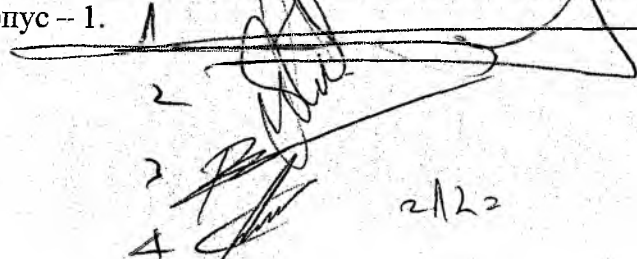
1. Да представим специализиран дизайн с включена безплатна доставка на информационно-образователни издания и материали, по заявки от Възложителя, свързани с учебния процес на Икономически университет – Варна от 10.05.2019г. до 01.06.2020г. в срок от **4 (четири)** (не повече от 5 дни) работни дни от подаден заявка от Възложителя.

2. Да разработим допълнителен специализиран дизайн с включена безплатна доставка на информационно-образователни издания и материали за нуждите на ИУ-Варна по ценова листа и/или каталог с включени цени, при следните отстъпки:

**20 (двадесет) % отстъпка от редовните цени.**

3. Ще доставяме безплатно /без транспортно оскъпяване/ информационно-образователни издания и материали на адрес: гр. Варна, бул. "Княз Борис I" № 77, Учебен корпус -- 1.

1  
2  
3  
4




2122



4. Ако бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за обществената поръчка в размер на 5.00% (пет процента) от прогнозната стойност на договора или 2 500.00лв. /две хиляди и петстотин лева/, която ще предоставим при сключването му в следната форма: парична сума, преведена по сметка на Икономически Университе – Варна: IBAN: BG64 STSA 9300 3329 2762 00, BIC: STSABGSF при ТБ „БАНКА ДСК” ЕАД - клон Варна

5. Предлагаме следните технически параметри за изданията и материалите съгласно Техническата спецификация:

№	Издания и материали	Изисквания
1	Дизайн и доставка на текстилна лента за бадж.	Размер: 20x520 мм, цвят: бял, печат: 2 надписа, ситопечат, 1 цвят <i>Персонализиращи елементи: 2 и 3.</i>
2	Дизайн и доставка на бадж	Формат 80/125 мм, прозрачен
3	Дизайн и доставка на указателна карта (схема) на сградата на ИУ-Варна по вече утвърден модел.	Формат 330x480 мм (78x105 мм в сгънат вид), хартия 115 гр., хром-гланц, цветност 4+4, корица щанцирана 250 гр., хром-гланц, специално сгъване
4	Дизайн и доставка на плакат за празника на ИУ-Варна (14.05.2019 г.)	Формат: А1 (594x841 мм), цветност: 4+0, хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>
5	Дизайн и доставка на плакат за откриване на учебната 2019/2020 година.	Формат: А1 (594x841 мм), цветност: 4+0, хартия: хром гланц 130 г. <i>Персонализация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>

  
 2  
 4  
 =15=

6	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „бакалавър“ на български език.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, UV мат лак, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст.  <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>
7	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на английски за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст, UV мат лак.  <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>
8	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание на руски език за прием в ОКС „бакалавър“ и ОКС „магистър“.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 60% снимков материал, 40% текст, UV мат лак.  <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>
9	Дизайн и доставка на химикал за масова употреба.	Различни цветове, два надписа 1 цвят- тампон печат  <i>Персонифициращи елементи: 2 и 3.</i>
10	Дизайн и доставка на информационно-образователно издание за прием в ОКС „магистър“ на български език.	Формат: 230/170 мм (сгъната), обем: 16 страници, хартия: тяло: хром гланц 170 г, цветност: 4+4, скрепване: 2 телбода, 65% снимков материал, 35% текст, UV мат лак.  <i>Персонификация по задание на Възложителя след сключване на договора с участника определен за Изпълнител.</i>
11	Дизайн и доставка на работен календар.	Размер: 316/695 мм, трисекционен, офсет 70 г, 3 цвята с перфорация и бандероли, основа - опаковъчен картон 320 г, шанцована; пълноцветен печат по индивидуален проект на главата (316/214 мм).  <i>Персонифициращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>

2/142




12	Дизайн и доставка на работен тефтер по индивидуален проект.	Формат: 144/208 мм, скрепване чрез метална спирала, тяло – 120 листа, вкл 4 листа с календар и планер и 1 лист с тел. указател на университета, офсет 70 г/кв.м, цветност 2+2, двустранен пълноцветен печат по индивидуален проект на кориците - фолирана мукава 1.5 мм, цветност 4+4, ламинирани с мат ламинат, селективен лак.  <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>
13	Дизайн и доставка на хартиена чанта.	Формат: 248/380/90 мм, 120 г/кв.м, пълноцветен печат, подсилени дръжки и дъно, дръжки от полиестерен шнур.  <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5 и 8.</i>
14	Дизайн и доставка на индивидуална папка.	A4, 308/436 мм, дхк 350 гр., щанцован джоб за листи, ситопечат.  <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8.</i>
15	Дизайн и доставка на разделител за книга/календарче.	Размер: 180/45 мм, заоблени краища.  <i>Персонализиращи елементи: 1, 2, 6, 7 и 8. Включително и календар за 2018 година.</i>

6. Ще използване персонализиращите елементи, заложен в документацията по поръчката, които ще ни бъдат предоставени от Възложителя след сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

7. Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията, посочени в документацията за участие в поръчката.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предоставената от нас оферта.

Дата	06.03.2019 г.
Име и фамилия	Георги Филипов
Подпис на лицето (и печат)	

~15~

4