

## МЕТОДИЧЕСКИ УКАЗАНИЯ

### за провеждане на практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание”

**Целта** на практическото обучение (специализиращата практика) е задълбочаване и прилагане на усвоените по време на учебния процес знания и умения от студентите в реалните условия на практиката и тяхната подготовка за бъдеща професионална реализация.

**Място на провеждане** на специализиращата практика – търговски и производствени предприятия и фирми, стокови борси, митнически и други контролни организации.

По време на практиката **студентите** трябва да имат възможност:

- да се запознаят с устройството и организацията на предприятието (фирмата, организацията), като преминават през различните му отдели;
- да се запознаят с нормативната уредба, използвана в предприятието (фирмата, организацията);
- да се запознаят подробно със стоките (технология на производството, изисквания към качеството, вида на опаковките, пълнота на маркировката, нормативна документация), обект на дейността на предприятието (фирмата, организацията);
- да установят състоянието на складовете, условията, които се поддържат в тях за съхранение на стоките, начина на подреждане на стоките, организацията на складовата дейност;
- да опишат наличната логистична система на предприятието (фирмата, организацията);
- да наберат информация за пазарите, деловите партньори и конкурентите на предприятието;
- да се запознаят с действащата система за контрол и управление на качеството на стоките в предприятието.

Преподавателят, отговарящ за практическото обучение, представя студентите в предприятието (фирмата, организацията). При възможност, по време на провеждането на практическото обучение, преподавателят се запознава с условията, които се предоставят на студентите.

Работата на всеки студент протича по индивидуален план, в който се отбелязват както отделите, които трябва да бъдат посетени, така и съответните срокове. По възможност студентът преминава през всички структури на предприятието. Специалистът – ръководител на практиката от предприятието следва да създаде условия за успешно протичане на практическото обучение и да следи за редовното посещение на студента.

При **провеждането на изпита** (защитата) на практическото обучение, съгласно предоставения от катедрата *Въпросник за провеждане на защита на практическото обучение*, студентите представят в катедрата следните документи:

- удостоверение за проведено практическо обучение от студента;
- отчет за проведената практика;
- студентска книжка.

В **отчета** студентът посочва проучената от него информация и впечатления, систематизирана в следните направления: посочва основните моменти в дейността на предприятието, вида и характера на нормативната документация, системата за контрол и управление на качеството, участието, което е вземал в дейността на предприятието. Удостоверението **трябва да е заверено** от предприятието (фирмата, организацията), където е проведена специализиращата практика.

**Отчетът се проверява** от преподавателя – ръководител на практиката и след провеждане на изпита (защитата), той вписва оценката на студента в студентската книжка, изпитния протокол и партидата на студента.

## ПРОГРАМА

### за провеждане на практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание”

#### I. Общи положения

1. Професионално – практическото обучение (специализиращата практика) на студентите се организира съобразно изискванията на Правилника за дейността на ИУ – Варна.

2. Професионално – практическото обучение на студентите е в рамките на утвърдените учебни планове и учебни програми чрез определени аудиторни и извън аудиторни форми, времетраене и начини на контрол.

3. Професионално – **практическото обучение е задължително** за всички студенти – редовно и задочно обучение от образователно – квалификационна степен „бакалавър”.

4. Специализиращата практика на студентите е с времетраене **45 календарни дни**. Сроковете за нейното провеждане и защита (изпит) се определят в заповед на Ректора за графика на учебния процес за съответната учебна година.

5. Специализиращите практики на студентите, обучаващи се по две специалности, се обединяват и се провеждат по две програми през периода, предвиден за основната специалност.

6. (1) До защита (изпит) се допускат студентите, представили: **удостоверение за проведено практическо обучение** в предприятие (фирма, организация) с основен предмет на дейност, съответстващ на специалността; **отчет за проведената практика**, разработен съгласно методическите указания на обучаващата катедра (катедра „Стокознание”).

6. (2) Знанията и уменията на студентите по специализиращата практика се оценяват **с изпит**.

7. Студентите от **III курс редовно обучение**, които не са защитили практическото си обучение на определените дати, не могат да се запишат в по – горен курс и следва да прекъснат учебната година поради слаб успех.

## **II. Провеждане на професионално – практическо обучение на студентите от специалност „Стокознание”**

Професионално – практическото обучение на студентите се осъществява чрез аудиторни и извън аудиторни форми.

### А. Аудиторни форми

Аудиторните форми на професионално – практическото обучение са: **курсови работи** (по СПС, СХВС, Мениджмънт на опаковките и др.), **протоколи** (от лабораторни занятия по микробиология, химия, по стокознание), **казуси** (по неутрален и митнически стоков контрол), **тестове** и др., както и **занятия в практиката**.

Занятията в практиката се осъществяват съгласно учебните програми по специалните и специализиращи дисциплини. Студентски групи, ръководени от преподавател, посещават производствени, търговски и контролни организации и фирми и на място се запознават с проблемите на практиката.

### Б. Извън аудиторна заетост

Извън аудиторните форми на професионално – практическо обучение са: **среща на студенти със специалисти от практиката** и **специализиращата практика**.

Веднъж годишно катедрата организира **среща** (в аудиториите на Университета) на студентите с изявени специалисти, работещи в различни търговски организации и фирми, контролни органи (Митници, Булгаркотрола и др.), стокови борси, търговско – промишлени палати и др. Представителите на практиката запознават студентите с практическите проблеми на упражняваната от тях професия.

Специализиращата практика се извършва в **избрано от студента** предприятие или фирма съгласно методическите указания и програмата, разработени от катедра „Стокознание”.

## **ВЪПРОСНИК**

### **за провеждане на защита на практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание”**

1. Развитие на предприятието (фирмата, организацията) – история, настоящо състояние – пазарен дял, перспективи.
2. Организационна структура на предприятието (фирмата, организацията).
3. Предмет на дейност и цели на предприятието (фирмата, организацията).
4. Асортиментна характеристика и състояние на качеството на стоките, обект на търговска и контролна дейност.
5. Организация на действащата система за контрол и управление на качеството в предприятието (фирмата, организацията). Основни проблеми.
6. Условия за съхранение на стоките, обект на търговска и контролна дейност от предприятието (фирмата, организацията).
7. Характеристика на опаковките (потребителски и транспортни) за стоките, обект на търговска и контролна дейност.
8. Логистика на стоките, обект на търговска и контролна дейност – транспортна дейност, товарно – разтоварни операции.
9. Нормативна уредба, използвана от предприятието (фирмата, организацията) – БДС, международни и регионални стандарти, система за управление на качеството, сертификационна система и издавани сертификати.
10. Делови партньори и конкуренти на предприятието (фирмата, организацията).
11. Дистрибуторска мрежа и пазари на предприятието (фирмата, организацията).

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**за проведено практическо обучение**

Настоящото удостоверение се издава в уверение на това, че студентът

.....

*(име, презиме, фамилия)*

от специалност „.....”, фак. № .....

е провел практическо обучение в: .....

.....

*(наименование на предприятието, фирмата, организацията)*

на длъжност: .....

през периода от..... до.....г. в съответствие с  
изискванията на работната програма за провеждане на практическото обучение.

Препоръки:

.....

.....

.....

.....

**УПРАВИТЕЛ (ДИРЕКТОР):** .....

*(подпис и печат)*

**Указания за разработване на отчет за проведеното практическо обучение за защита на специализиращата практика от студентите от III курс на спец. „Стокознание”**

**Цел:** отразяване и оценяване на извършената дейност по време на задължителното практическо обучение за студентите от III курс.

**Съдържание:** Отчетът се изготвя, съгласно точките от приложения към комплекта документи за практическото обучение – *Въпросник за провеждане на защита на практическото обучение на студентите от специалност „Стокознание”*.

Той следва да отразява всичко онова, което студентът е имал възможност да научи по време на специализиращата практика и участието, което е взел в дейността на предприятието (фирмата, организацията).

**Структура:** *обем: не по-малко от 10 – 15 стандартни машинописни страници (30 реда x 60 колони), Theme Font – Times New Roman, Size – 14 pt, Alignment – Justified, Line spacing – 1,5 lines.*

**Заглавна страница** – включва информация за:

- *Икономически университет – Варна*
- *Стопански факултет*
- *Катедра „Стокознание”*
- *Отчет за проведеното практическо обучение*
- *Разработил: данни за студента, който разработва отчета (имена, факултетен №, учебна група, специалност)*
- *Проверил: данни за ръководителя на практическото обучение, който ще оценява отчета (имена, научно звание, научна степен)*
- *Варна, година*

Отчетът е задължителен документ за защитата на проведеното практическо обучение за студента!

Отчетите, които не са разработени съгласно настоящите изисквания, няма да се допускат до защита!