

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - В А Р Н А
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „ПРАВНИ НАУКИ“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ТРУДОВО ПРАВО”;

ЗА СПЕЦ: „Мениджмънт на човешките ресурси“; ОКС „Магистър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 СЕМЕСТЪР: 9 (ДНДО 10);

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 180 ч.; в т.ч. аудиторна 60 ч.

КРЕДИТИ: 6

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
Т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	45	3
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	15	1
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	150	-

Изготвили програмата:

1.
(доц.д-р Андрияна Андреева)

2.
(доц.д-р Галина Йолова)

Ръководител катедра:
„Правни науки“ (доц. д-р а. Андреева)

I. АНОТАЦИЯ

Програмата е предназначена за обучение на студентите по специалност “ Мениджмънт на човешките ресурси ”. В нея са включени теми, свързани с изясняване на основните проблеми на трудовото право. Те засягат правния статут и функциониране на отделните институти и правни отношения в посочения клон на правото. Отделено е внимание и на въпроси от международното трудово право, основно предвид членството на България в ЕС и свързаните с това ангажименти на страната ни по отношение на транспортиране на норми, както и свободното движение на европейския пазар на труда.

С преподавания материал се цели студентите да получат знания в областта на трудовите правоотношения. Тези знания са реално необходими в тяхната практика, като бъдещи специалисти и улеснява интегрирането им в избраната професия. Изучаването на трудовото право в процеса на обучение на студентите от тази специалност е пряко свързана с управленските функции и решения, за които се подготвят.

Лекционният курс отразява настъпващите изменения и осигурява актуална информация и анализ, относно разглежданите правоотношения.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА НА ТРУДОВОТО ПРАВО. МЕТОД НА ПРАВНО РЕГУЛИРАНЕ. ИЗТОЧНИЦИ НА ТРУДОВОТО ПРАВО. ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ		4	1	
1.1	Предмет и система на трудовото право.			
1.2	Метод на правно регулиране. Източници на трудовото право.			
1.3	Трудово правоотношение-понятие, правна характеристика. Страни и съдържание на индивидуално трудово правоотношение.			
ТЕМА 2. ТРУДОВ ДОГОВОР. ВИДОВЕ ТРУДОВИ ДОГОВОРИ		5	2	
2.1	Трудов договор -понятие, правна характеристика.			
2.2	Сключване и съдържание на трудовия договор.			
2.3	Трудов договор за изпитване. Трудов договор за надомна работа. Трудов договор за работа от разстояние.			
ТЕМА 3. РАБОТНО ВРЕМЕ		5	1	
3.1	Понятие за работно време.			
3.2	Видове работно време.			
3.3	Отчитане на работното време. Извънреден труд.			
ТЕМА 4. ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ		5	2	
4.1	Същност на почивките и видове почивки.			
4.2	Същност на отпуските и видове отпуска. Ползване на платения годишен отпуск – условия и ред.			
ТЕМА 5. ТРУДОВО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ		4	2	
5.1	Трудово възнаграждение – понятие, правна			

	характеристика.			
5.2	Индивидуална работна заплата – понятие, съставки, ред за определяне.			
ТЕМА 6. ТРУДОВА ДИСЦИПЛИНА И ДИСЦИПЛИНАРНА ОТГОВОРНОСТ		5	1	
6.1	Понятието трудова дисциплина Понятие за дисциплинарна отговорност.			
6.2	Нарушение на трудовата дисциплина. Видове нарушения Дисциплинарни наказания-понятие и видове.			
6.3	Ред за налагане на дисциплинарните наказания.			
ТЕМА 7. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ НА РАБОТОДАТЕЛЯ. ИМУЩЕСТВЕНА ОТГОВОРНОСТ НА РАБОТНИКА ИЛИ СЛУЖИТЕЛЯ		5	1	
7.1	Имуществена отговорност на работодателя при увреждане на здравето или смърт на работника или служителя. Имуществена отговорност на работодателя при нарушаване на правата на работника или служителя по трудовото правоотношение.			
7.2	Имуществена отговорност на работника или служителя – понятие, правна характеристика, общи предпоставки, видове.			
7.3	Ред за реализиране на имуществената отговорност на работника или служителя.			
ТЕМА 8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИТЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ		4	1	
	Прекратяване на трудовите правоотношения - обща характеристика. Общи основания за прекратяване на трудовия договор.			
8.1	Прекратяване на трудовия договор от работника или служителя с предизвестие. Прекратяване на трудовия договор от работника или служителя без предизвестие.			
8.2	Прекратяване на трудовия договор от работодателя с предизвестие. Прекратяване на трудовия договор от работодателя без предизвестие.			
ТЕМА 9. ИЗТОЧНИЦИ НА МЕЖДУНАРОДНОТО ТРУДОВО ПРАВО		4	2	
9.1	Устав на МОТ, конвенции и препоръки на МОТ, основни принципи и норми за закрила на труда.			
9.2	Актовена ООН, СЕ и ЕС			
ТЕМА 10. МЕЖДУНАРОДНОПРАВНА УРЕДБА НА ПОЛИТИКАТА НА ЗАЕТОСТ, ПРАВОТО НА ТРУД И НАСТАНЯВАНЕТО НА РАБОТА		4	2	
10.1	Политика на заетост и право на труд.			
10.2	Настаняване на работа.			
Общо:		45	15	

III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:

No. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Тест и писмен въпрос	1	
1.2.	Работа с нормативни актове	1	
Общо за семестриален контрол:		2	
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит класически писмен с 2 изтеглени на лотариен принцип въпроса	1	
Общо за сесиен контрол:		1	
Общо за всички форми на контрол:		3	

IV. ЛИТЕРАТУРА**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Андреева, А., Йолова, Г..Трудово и осигурително право,В.,2014
2. Мръчков, В. Трудово право, С.,2012
3. Мръчков, В., Средкова, Кр., Василев, А., Коментар на кодекса на труда, 2000 г.
4. Средкова,Кр. Трудово право-обща част лекции, С.,2010

ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:

1. Велева, В.,Харизанова.М. и др. Кодекс на труда 2012-коментар,с.,2012
2. Банова,Е.,Тодорова, Л. и др..Кодексът на труда във въпроси и отговори,С.,2010