

ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА
ЦЕНТЪР ЗА МАГИСТЪРСКО ОБУЧЕНИЕ
КАТЕДРА „АГРАРНА ИКОНОМИКА“

УТВЪРЖДАВАМ:

Ректор:

(Проф. д-р Пл. Илиев)

У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „Мениджмънт и организация на аграрния бизнес“

ЗА СПЕЦ:” Аграрен бизнес” ; ОКС „магистър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 5 за СНУ, 6 за ДНДО

СЕМЕСТЪР: 9 за СНУ, 10 за ДНДО

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 150 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.

КРЕДИТИ: 5

РАБОТЕН ЕЗИК: български

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	12
в т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	6
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	6
	138
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	
в т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	6
• САМОПОДГОТОВКА	132

Изготвили програмата:

1.
(доц. д-р Гертана Славова)
2.
(гл. ас. Радмил Николов)

**Ръководител катедра:
„Аграрна икономика“ (доц. д-р Мария Станимирова)**

I. АНОТАЦИ

С дисциплината “Мениджмънт и организация на аграрния бизнес” се акцентира, върху управленските и организационни аспекти на аграрния бизнес. Разглеждат се основните фактори за успех на съвременния етап на развитие на аграрните фирми. Отделните теми са взаимосвързани по между си и знанията, които студентите придобиват са комплексни, последователни и логически свързани с най-важните аспекти на управлението в аграрната сфера.

Чрез дисциплината “Мениджмънт и организация на аграрния бизнес” студентите получават знания и формират разбиране за основни направления на аграрния мениджмънт, като: управление и организация на поземлените ресурси; управление и организация на техническите средства; управление и организация на човешките ресурси; управление на финансовите средства, стратегическо управление в аграрната сфера, управление базирано на иновации и нови технологии, Управление и организация в областта на растениевъдните дейности и управление и организация на дейността в областта на животновъдството, и др. При представяне на посочените теми вниманието се насочва към управленските и организационни аспекти на аграрния бизнес. Обхванати в учебната дисциплина са взаимоотношенията между мениджърите и персонала на аграрното предприятие, тяхната компетентност и мотивация за постигане на поставените цели.

Очакваните резултати от преподаване на дисциплината „Мениджмънт и организация на аграрния бизнес” са студентите от специалност “Аграрен бизнес” да се запознаят със същността, особеностите и етапите на мениджмънта и организацията на аграрното предприятие и да могат да прилагат стратегии в своя бъдещ процес на работа. С оглед на посоченото, в съдържанието на дисциплината се разглеждат въпроси свързани с управлението и организацията на агробизнеса, базирано на подходящия вид управленски стратегии, както и на специфичните управленски школи приложими в аграрната сфера на дейност и намиращи отражение в съвременните аграрни фирми. Дисциплината надгражда всички изучавани до момента дисциплини и е база за създаване на магистърски тези.

II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
1.	Същност и особености на мениджмънта и организацията на аграрния бизнес.
2.	Основни етапи в процеса на управление на аграрното предприятие.
3.	Анализ на външната среда и на вътрешно фирмените фактори.
4.	Стратегически анализ и избор на стратегии за развитие на аграрния бизнес.
5.	Управление и организация на поземлените ресурси.
6.	Управление и организация на човешките ресурси.
7.	Управление и организация на техническите средства.
8.	Управление и организация на финансовите средства.
9.	Управление базирано на иновации и нови технологии.
10.	Мениджмънт и организация на процесите в растениевъдството.
11.	Мениджмънт и организация на процесите в животновъдството.
12.	Методика за разработване на организационно-технологични карти при управление на производството
13.	Оптимизация на технологичното равнище и рентабилността на производството с използване на информационни технологии

III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ¹

При представяне на учебната дисциплина „Мениджмънт и организация на аграрния бизнес“ се използват различни учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- *учебни ресурси - електронен учебник и електронни тестове;*
- *учебни дейности-провеждане на казуси и организационни методи, изготвяне на технологични карти и различни стратегически видове анализ; прилагане на многообразие от управленски методи по време на решаването на казуси..*

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

¹ Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

№. по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
1.	Семестриален (текущ) контрол		
1.1.	Решаване на казуси	3	50
1.2.	Изготвяне на курсов проект	1	28
Общо за семестриален контрол:		4	78
2.	Сесиен (краен) контрол		
2.1.	Изпит (присъствен тест)	1	60
Общо за сесиен контрол:		1	60
Общо за всички форми на контрол:		5	138

V. ЛИТЕРАТУРА

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Мениджмънт и организация на аграрния бизнес“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:

1. Ангелов, Д.; Дойчинова, Ю.; Станимирова, М., „Мениджмънт на аграрното предприятие”, изд. „Наука и икономика”, ИУ-Варна, 2005,
2. Кънчев, Ив., Дойчинова, Ю. „Аграрен мениджмънт”, изд. „Стопанство”, С., 2005
3. Славова, Г., „ Мениджмънт в аграрния бизнес, изд. „Наука и икономика”, ИУ-Варна, 2015 г.