

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

(Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА“

ЗА СПЕЦ: „Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“ – дистанционно обучение

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 15 ч.

КРЕДИТИ: 8

РАБОТЕН ЕЗИК: български

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>15</b>
В т.ч.:	
• ЛЕКЦИИ	<b>9</b>
• УПРАЖНЕНИЯ	<b>6</b>
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	<b>225</b>
В т.ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	<b>8</b>
• САМОПОДГОТОВКА	<b>217</b>

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц. д-р Петя Данкова)

2. ....  
(гл.ас.д-р Пламен Павлов)

Ръководител катедра: .....  
„Индустриален бизнес“ (доц. д-р Илиан Минков)

## I. АНОТАЦИЯ

Управлението на дейността на персонала и организирането на труда са едни от основните елементи на производствената система, които създават възможности за повишаване ефективността в работата на предприятието. Обучението по тази дисциплина има за основна задача задълбоченото изучаване и овладяване на основни понятия, принципи, фактори, тенденции и други въпроси, които засягат дейността на персонала в предприятията.

След преминаване на курса на обучение по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда”, студентите придобиват знания и умения, позволяващи им да:

- да нормират, остойностяват и оценяват труда на работещите;
- да организират набирането и подбора на персонала в предприятията;
- да планират и въвеждат по-добри и безопасни условия на труд и да преодоляват монотонността в работата на персонала;
- да проектират подходящ режим на труд и почивка, с цел постигане на по-голяма ефективност при използване на трудовите ресурси.

Дисциплината има не само научен, но и приложен характер, тъй като се предлагат технологии, методи и правила за решаване на конкретни въпроси от реалния бизнес.

Дисциплината „Управление на персонала и организация на труда” се базира на изучаваните в предходните курсове дисциплини „Икономика на предприятието”, „Бизнес планиране на предприятието” и други. Натрупаните знания са основа за изучаване на икономически дисциплини в специалността като например „Икономически анализ на предприятието”.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

№. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ
<b>1</b>	<b>Тема първа: УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА И ТРУДОВИ СТАНДАРТИ</b>
1.1	Управление на персонала – основни понятия и задачи
1.2	Организация на труда. Трудови стандарти
<b>2</b>	<b>Тема втора: ГРУПОВА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА</b>
2.1	Разделение и кооперация на труда
2.2	Групова организация на труда
2.3	Проектиране и оценка на груповата организация на труда
<b>3</b>	<b>Тема трета: ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО МЯСТО</b>
3.1	Вътрешна и външна планировка на работното място
3.2	Функции и системи на обслужване на работното място
<b>4</b>	<b>Тема четвърта: СЪВРЕМЕННИ ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ</b>
4.1	Нови форми на организация на работното време
4.2	Модели на работното време
<b>5</b>	<b>Тема пета: МОНОТОННОСТ НА ТРУДА И НАСОКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ</b>
5.1	Понятие за монотонност. Видове монотонност
5.2	Психологически насоки за преодоляване на монотонността
<b>6</b>	<b>Тема шеста: НОРМИРАНЕ НА ТРУДА</b>

6.1	Понятие за трудова норма. Видове трудови норми
6.2	Методи за нормиране и класификация на разходите на работно време
6.3	Изучаване на работното време и проектиране на новите норми
<b>7</b>	<b>Тема седма: СТАТИСТИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИ МЕТОДИ ЗА НОРМИРАНЕ НА ТРУДА</b>
7.1	Метод на групировките
7.2	Метод на моментните наблюдения
7.3	Метод на най-малките квадрати
<b>8</b>	<b>Тема осма: НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА</b>
8.1	Набиране на кандидати. Методи
8.2	Подбор на персонала. Техники за подбор
<b>9</b>	<b>Тема девета: ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>
9.1	Значимост на проблема
9.2	Методи за обучение
9.3	Обучение на мениджъри
<b>10</b>	<b>Тема десета: ОЦЕНКА НА ТРУДОВОТО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>
10.1	Същност на оценката на персонала
10.2	Модели и методи за оценка на персонала
<b>11</b>	<b>Тема единадесета: ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>
11.1	Същност на възнаграждението и фактори, които влияят
11.2	Елементи на работната заплата
11.3	Форми и системи на работна заплата
<b>12</b>	<b>Тема дванадесета: РЕЖИМ НА ТРУД И ПОЧИВКА</b>
12.1	Работоспособност – дневна, денонощна, седмична, годишна
12.2	Проектиране на режима на труд и почивка
<b>13</b>	<b>Тема тринадесета: УСЛОВИЯ НА ТРУД</b>
13.1	Същност и етапи за оценка на условията на труд
13.2	Влияние на условията на труд върху работоспособността и насоки за подобряване
<b>14</b>	<b>Тема четиринадесета: БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА В ПРЕДПРИЯТИЕТО</b>
14.1	Същност и значение на охраната на труда
14.2	Психологически аспекти на безопасността на труда

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ<sup>1</sup>**

*Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:*

- учебни ресурси – електронен учебник, файлове, интернет страници;
- учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствените периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.

<sup>1</sup> Методите за подготовка и провеждане на обучение се представят в съответствие с утвърдената Инструкция за разработване на учебна програма за дисциплина в дистанционна форма на обучение на Икономически университет – Варна.

#### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

<b>№. по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Задание	1	75
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>1</b>	<b>75</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (присъствен тест със затворени въпроси)	1	150
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>150</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>2</b>	<b>225</b>

#### **V. ЛИТЕРАТУРА**

##### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда”, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

##### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Шинева, Р., Пл. Павлов, „Организация на труда в индустрията”, Университетско издателство, ИУ-Варна, 2007.
2. Шопов Д., М.Атанасова, „Управление на човешките ресурси”, „Тракия”, 1998.
3. „Кодекс на труда”.