

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС“**

---

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

( Проф. д-р Пл. Илиев)

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

ПО ДИСЦИПЛИНАТА: “ УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА ТРУДА”;

ЗА СПЕЦ: „Индустириален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“

КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР: 7;

ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ: 240 ч.; в т.ч. аудиторна 75 ч.

КРЕДИТИ: 8

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО(часове)</i>	<i>СЕДМИЧНА НАТОВАРЕНОСТ (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ:		
т. ч.		
• ЛЕКЦИИ	45	3
• УПРАЖНЕНИЯ (семинарни занятия/ лабораторни упражнения)	30	2
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	165	-

Изготвили програмата:

1. ....  
(доц.д-р Петя Данкова)

2. ....  
(гл.ас.д-р Пламен Павлов)

Ръководител катедра: .....  
„Индустириален бизнес“ (доц. д-р Илиан Минков)

## I. АНОТАЦИЯ

Управлението на дейността на персонала и организирането на труда са едни от основните елементи на производствената система, които създават възможности за повишаване ефективността в работата на предприятието. Обучението по тази дисциплина има за основна задача задълбоченото изучаване и овладяване на основни понятия, принципи, фактори, тенденции и други въпроси, които засягат дейността на персонала в предприятията.

След преминаване на курса на обучение по дисциплината „Управление на персонала и организация на труда”, студентите придобиват знания и умения, позволяващи им да:

- да нормират, остойностяват и оценяват труда на работещите;
- да организират набирането и подбора на персонала в предприятията;
- да планират и въвеждат по-добри и безопасни условия на труд и да преодоляват монотонността в работата на персонала;
- да проектират подходящ режим на труд и почивка, с цел постигане на по-голяма ефективност при използване на трудовите ресурси.

Дисциплината има не само научен, но и приложен характер, тъй като се предлагат технологии, методи и правила за решаване на конкретни въпроси от реалния бизнес.

Дисциплината „Управление на персонала и организация на труда” се базира на изучаваните в предходните курсове дисциплини „Икономика на предприятието”, „Бизнес планиране на предприятието” и други. Натрупаните знания са основа за изучаване на икономически дисциплини в специалността като например „Икономически анализ на предприятието”.

## II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ

No. по ред	НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ	БРОЙ ЧАСОВЕ		
		Л	СЗ	ЛУ
<b>ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА, ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА И ТРУДОВИ СТАНДАРТИ</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	
1.1	Управление на персонала – основни понятия и задачи.			
1.2	Организация на труда. Трудови стандарти.			
<b>ТЕМА 2. ГРУПОВА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТРУДА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
2.1	Разделение и кооперация на труда.			
2.2	Групова организация на труда.			
2.3	Проектиране и оценка на груповата организация на труда			
<b>ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНОТО МЯСТО</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
3.1	Вътрешна и външна планировка на работното място.			
3.2	Функции и системи на обслужване на работното място.			
<b>ТЕМА 4. СЪВРЕМЕННИ ФОРМИ НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНО ВРЕМЕ</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
4.1	Нови форми на организация на работното време.			
4.2	Модел на работното време.			
<b>ТЕМА 5. МОНОТОННОСТ НА ТРУДА И НАСОКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
5.1	Понятие за монотонност. Видове монотонност.			
5.2.	Психологически насоки за преодоляване на монотонността			
<b>ТЕМА 6. НОРМИРАНЕ НА ТРУДА</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	
6.1	Понятие за трудова норма. Видове трудови норми.			
6.2	Методи за нормиране и класификация на разходите на работ-			

	но време.			
6.3	Изучаване на работното време и проектиране на новите норми.			
<b>ТЕМА 7. СТАТИСТИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИ МЕТОДИ ЗА НОРМИРАНЕ НА ТРУДА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
7.1	Метод на групировките.			
7.2	Метод на моментните наблюдения.			
7.3	Метод на най-малките квадрати.			
<b>ТЕМА 8. НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
8.1	Набиране на кандидати. Методи.			
8.2	Подбор на персонала. Техники за подбор.			
<b>ТЕМА 9. ОБУЧЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
9.1	Значимост на проблема.			
9.2	Методи за обучение.			
9.3	Обучение на мениджъри.			
<b>ТЕМА 10. ОЦЕНКА НА ТРУДОВОТО ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>		<b>4</b>	<b>2</b>	
10.1	Същност на оценката на персонала			
10.2	Модели и методи за оценка на персонала			
<b>ТЕМА 11. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	
11.1	Същност на възнаграждението и фактори, които влияят.			
11.2	Елементи на работната заплата.			
11.3	Форми и системи на работна заплата.			
<b>ТЕМА 12. РЕЖИМ НА ТРУД И ПОЧИВКА</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
12.1	Работоспособност – дневна, денонощна, седмична, годишна.			
12.2	Проектиране на режима на труд и почивка.			
<b>ТЕМА 13. УСЛОВИЯ НА ТРУД</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
13.1	Същност и етапи за оценка на условията на труд			
13.2	Влияние на условията на труд върху работоспособността и насоки за подобряване.			
<b>ТЕМА 14. БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА В ПРЕДПРИЯТИЕТО</b>		<b>3</b>	<b>2</b>	
14.1	Същност и значение на охраната на труда.			
14.2	Психологически аспекти на безопасността на труда.			
<b>Общо:</b>		<b>45</b>	<b>30</b>	

### **III. ФОРМИ НА КОНТРОЛ:**

<b>№ по ред</b>	<b>ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА</b>	<b>Брой</b>	<b>ИАЗ ч.</b>
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Тест със затворени въпроси.	<b>2</b>	<b>50</b>
1.2.	Контролна работа (писмена по зададена тема – разработване на казус)	<b>2</b>	<b>40</b>
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>4</b>	<b>90</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен (краен) контрол</b>		
2.1.	Изпит (тест)	<b>1</b>	<b>75</b>
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>75</b>
<b>Общо за всички форми на контрол:</b>		<b>5</b>	<b>165</b>

### **IV. ЛИТЕРАТУРА**

**ЗАДЪЛЖИТЕЛНА (ОСНОВНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. Шинева, Р., Пл. Павлов, „Организация на труда в индустрията”, Университетско издателство, ИУ-Варна, 2008;
2. Петров, Д., „Управление на банковия персонал”, Издателство “Наука и икономика”, ИУ-Варна, 2012;
3. Шопов Д., М.Атанасова, „Управление на човешките ресурси”, „Тракия”, 1998.

**ПРЕПОРЪЧИТЕЛНА (ДОПЪЛНИТЕЛНА) ЛИТЕРАТУРА:**

1. „Кодекс на труда”;
2. Илиев, Й., „Управление чрез мотивация”, ВСУ – Черноризец храбър”, Варна, 2009;
3. Cole G.A., “Personnel Management”, “The Guernsey Press Company Ltd., 1988;
4. Graham H.T., “Human Resources Management”, “Longman Group UK Ltd., 1989;
5. Torrington D., L. Hall, “Personnel Management”, “Prentice Hall International (UK) Ltd., 1991.