

**ИКОНОМИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – ВАРНА**  
**СТОПАНСКИ ФАКУЛТЕТ**  
**КАТЕДРА „ИНДУСТРИАЛЕН БИЗНЕС“**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Ректор:**

**(Проф. д-р Пл. Илиев)**

**У Ч Е Б Н А П Р О Г Р А М А**

**ПО ДИСЦИПЛИНАТА: „УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ“**

**ЗА СПЕЦ: „Индустриален бизнес и предприемачество“; ОКС „бакалавър“ –  
дистанционно обучение**

**КУРС НА ОБУЧЕНИЕ: 4; СЕМЕСТЪР:7**

**ОБЩА СТУДЕНТСКА ЗАЕТОСТ:180 ч.; в т.ч. аудиторна 12 ч.**

**КРЕДИТИ: 5**

**РАБОТЕН ЕЗИК: български**

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СТУДЕНТСКАТА ЗАЕТОСТ СЪГЛАСНО УЧЕБНИЯ ПЛАН**

<i>ВИД УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ</i>	<i>ОБЩО (часове)</i>
АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	12
В Т.Ч.:	
• ЛЕКЦИИ	6
• УПРАЖНЕНИЯ	6
ИЗВЪНАУДИТОРНА ЗАЕТОСТ	168
В Т.Ч.:	
• КОНСУЛТАЦИИ	6
• САМОПОДГОТОВКА	162

**Изготвили програмата:**

**1. ....  
(доц. д-р Петя Данкова)**

**2. ....  
(ас. Влади Куршумов)**

**Ръководител катедра: .....  
„Индустриален бизнес“ (доц. д-р Илиан Минков)**

## **I. АНОТАЦИЯ**

Дисциплината "УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТИ" обогатява придобитите знания и умения в областта на управление и икономика на предприятието, като им придава изявен практико-приложен акцент. Целта на дисциплината е да въведе студентите в проблематиката на управлението на проекта като цяло и на неговите отделни области. Студентите се запознават със същността и особеностите на проекта, тоталното управление на неговото качество, мрежовото планиране на проекта, изграждане на неговия бюджет, управлението на екипа, времето и комуникациите. Практическата приложимост на отделните управленски подходи и методи се илюстрира с конкретни казуси, които допринасят за усвояване на теоретичните знания и изграждане на умения за вземане на решения в областта на управление на проекти на фирмата. Специално внимание се отделя на работата в екип. След завършване на обучението си по дисциплината, студентите ще могат успешно да разработват проекти, и по-конкретно: да дефинират целите и обхвата на проекта; да планират проекта във времеви и ресурсен хоризонт; да контролират работата в различните направления на проекта; да дефинират критичните фактори детерминиращи успеха на проекта.

## **II. ТЕМАТИЧНО СЪДЪРЖАНИЕ**

<b>№. по ред</b>	<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА ТЕМИТЕ И ПОДТЕМИТЕ</b>
<b>1</b>	<b>Тема първа: ВЪВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТИ</b>
1.1	Същност и особености на проекта
1.2	Жизнен цикъл на проекта
1.3	Същност на управлението на проекти
1.4	Принципи на управлението на проекти
1.5	Фактори определящи успеха на проекта
<b>2</b>	<b>Тема втора: ИНИЦИИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>
2.1	Обосновка на проекта
2.2	Определяне на участниците в проекта
2.3	Определяне обхвата на проекта
<b>3</b>	<b>Тема трета: ПЛАНИРАНЕ НА ПРОЕКТА</b>
3.1	Анализ на проблемите
3.2	Анализ на заинтересованите лица
3.3	Формулиране на целите
3.4	Построяване на структура на дейностите по проекта
3.5	Определяне на необходимите ресурси
<b>4</b>	<b>Тема четвърта: ПЛАНИРАНЕ НА ВРЕМЕТО</b>
4.1	Основни принципи в планирането на времето
4.2	Линейни и мрежови техники
4.3	Разработване на мрежови графици
<b>5</b>	<b>Тема пета: ПЛАНИРАНЕ НА БЮДЖЕТА</b>
5.1	Същност и изисквания при изграждането на бюджета на проекта
5.2	Връзка на бюджета на проекта с поставените цели
5.3	Оценка на разходите

5.4	Разработване на бюджета
5.5	Техники за управление на бюджета
<b>6</b>	<b>Тема шеста: УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО</b>
6.1	Основни принципи в управлението на качеството
6.2	Тотално управление на качеството
6.3	Планиране на качеството
6.4	Контрол върху качеството
<b>7</b>	<b>Тема седма: УПРАВЛЕНИЕ НА ЕКИПА</b>
7.1	Основни принципи за управление на екипи
7.2	Планиране на екипа
7.3	Сформиране на екипа. Правила за формиране на успешен екип
7.4	Развитие и обучение на екипа
7.5	Контрол върху работата на екипа
<b>8</b>	<b>Тема осма: УПРАВЛЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ</b>
8.1	Основни принципи в управлението на комуникациите
8.2	Техники за управление на комуникациите
8.3	Планиране на комуникациите
<b>9</b>	<b>Тема девета: КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА</b>
9.1	Контрол на постигнатите резултати по проекта
9.2	Контрол на обхвата на проекта
9.3	Контрол на времевия график на проекта
9.4	Контрол на ресурсите и разработване на отчети

### **III. МЕТОДИ НА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

Методите на подготовка и провеждане на обучението по дисциплината „Управление на проекти“ включват използването на различните учебни ресурси и дейности, чрез които се осъществява учебният процес в дистанционната форма на обучение:

- учебни ресурси – мултимедийни презентации, файлове, интернет страници, хипервръзки (URL-модул);
- учебни дейности – провеждане на учебни занятия в присъствените периоди, а чрез платформата за дистанционно обучение се прилагат разписание, база от данни, урок, форум и чат.

### **IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ**

№ по ред	ВИД И ФОРМА НА КОНТРОЛА	Брой	ИАЗ ч.
<b>1.</b>	<b>Семестриален (текущ) контрол</b>		
1.1.	Задание	1	50
1.2.	Електронен тест	1	50
<b>Общо за семестриален контрол:</b>		<b>2</b>	<b>100</b>
<b>2.</b>	<b>Сесиен(краен) контрол</b>		
2.1.	Писмен изпит – тест и теоретични въпроси	1	62
<b>Общо за сесиен контрол:</b>		<b>1</b>	<b>62</b>

## **V. ЛИТЕРАТУРА**

### **ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Електронни учебни материали по дисциплината „Управление на проекти“, качени в платформата за дистанционно обучение на ИУ – Варна.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНА ЛИТЕРАТУРА:**

1. Желев, Иван, Христова, Севдалина, Европейски фондове и проекти, Изд. „Наука и икономика“, 2015.
2. A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide), Project Management Institute, 5 ed, 2013
3. Kogon, Blakemore, Wood, Project Management for the Unofficial Project Manager, BenBella Books, 1 ed, 2015
4. Scott, Project Management: A Quick Start Beginner's Guide For The Serious Project Manager To Managing Any Project Easily Paperback, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016